

1



RegionenleiterIn schickt Vertrag

2

Unterschrift Kunde = Start Zusammenarbeit



3

Daten werden im Unternehmensmanagementprogramm hinterlegt und aktiviert



Disposition plant Tour mit Reinigungstermin gemäss:

- Abfallkalender (Leerung)
- Reinigungsintervall
- Verfügbarkeit in Region



5



Abfallkalender der Gemeinde wird im Unternehmensmanagementprogramm hinterlegt

4

6



Reinigungsavisierung mit Tourdatum wird an Hauswart verschickt

7

Orangene Hinweiskleber für Container wird an Hauswart verschickt (bei Bedarf über Online-Link bestellbar)



Reinigungsfachmann fährt zugewiesene Tour mit seinem Reinigungsfahrzeug gemäss Plan auf seinem Tablet



9

Hauswart befestigt Hinweiskleber am Container mind. 1 Tag vor Reinigung



8

10

Ökologische Aussen- und Innenreinigung des Containers vor Ort



11

Erfassung der gereinigten Container per Tablet



12



Kontrolle durch Disposition und Versand der Reinigungsbestätigung an Verwaltung